

Checkliste für Projektstarter

Wir empfehlen Ihnen alle Unterlagen und Texte zu sammeln bzw. vorzubereiten, bevor Sie das Projekt online auf die Plattform stellen. Ihnen stehen zur Finanzierung Ihres Projektes 3 Monate zur Verfügung. Bitte legen Sie Ihr Projekt erst online an, nachdem Sie mit uns Kontakt aufgenommen haben. Zur Veröffentlichung benötigen Sie unsere Freigabe.

Freundliche Grüße

Ihre Volksbank GMHütte-Hagen-Bissendorf eG (GHB)

Wichtiger Hinweis: Einer der Projektstarter sollte vorzugsweise eine online-affine Person sein, die sich gerne mit den betreffenden Medien auseinandersetzt und Neuem gegenüber aufgeschlossen ist.

1. Projektvorbereitung

- Befindet sich unser Verein / unsere Institution sowie das vorgesehene Projekt im Geschäftsgebiet der Volksbank GMHütte-Hagen-Bissendorf eG (GHB)?
- Kommt mein Projekt der Gemeinschaft innerhalb meines Vereins / meiner Institution zugute?
- Ist mein Verein / meine Institution als gemeinnützig anerkannt?
- Liegt das Projektvolumen zwischen 500 Euro und maximal 20.000 Euro?
- Ist es uns möglich, alle notwendigen Projektinformationen inkl. einer realistischen Kalkulation zusammenzustellen und diese bei der Volksbank GMHütte-Hagen-Bissendorf eG (GHB) einzureichen? (Wer kann uns dabei unterstützen?)
- Besteht innerhalb unseres Vereins / unserer Institution und / oder bei den Menschen in der Region ein ausreichendes Interesse an der Durchführung unserer Projektidee, so dass eine realistische Chance besteht, ausreichend Unterstützer gewinnen zu können?
- Gibt es innerhalb unseres Vereins / unserer Institution eventuell Gegner unserer Projektidee, die wir zunächst überzeugen müssen?
- Haben wir den Vorstand unseres Vereins / unserer Institution über unsere Projektidee informiert und ist dieser damit einverstanden? (Unterschrift auf dem Legitimationsformular erforderlich)
- Liegen uns die Kontoverbindungsdaten für das Vereins- / Institutionskonto vor und haben wir das Einverständnis des Kontobevollmächtigten, dieses Konto als Projektkonto anzugeben? (Unterschrift auf dem Legitimationsformular erforderlich)
- Wir nehmen Kontakt mit der Volksbank GMHütte-Hagen-Bissendorf eG (GHB) auf, bevor wir in die Bearbeitungsphase starten. Das ausgefüllte Legitimationsformular geben wir danach in einer der Geschäftsstellen der Volksbank GMHütte-Hagen-Bissendorf eG (GHB) ab.



2. Bearbeitungsphase

- Ist die Projektbeschreibung vollständig, verständlich, überzeugend und – nicht zuletzt – begeisternd?
- Haben wir schlüssig dargelegt, warum wir die Gemeinschaft brauchen, um das Projekt zu finanzieren?
- Haben wir ggf. ein Video erstellt, mit dem das Projekt lebendig und persönlich vorgestellt wird? (das Video muss nicht professionell produziert sein!)

Hinweis:

- Das Video muss in YouTube oder Vimeo hochgeladen werden, da nur ein Link auf der Plattform hinterlegt werden kann.

- Gibt es ansprechende Fotos, die das Projekt und die Menschen zeigen, denen es zugutekommt?

Hinweise zu Formaten:

- Titelbild: 930 x 270 Pixel, max. 5 MB
- Vorschaubild: 300 x 188 Pixel, max. 5 MB
- Galeriebild: 650 x 430 Pixel, max. 5 MB
- Portrait: 400 x 400 Pixel, max. 5 MB

- Liegen uns für alle verwendeten Bilder, Videos und Sounds die notwendigen Nutzungsrechte vor? Diese reichen wir auch der Volksbank GMHütte-Hagen-Bissendorf eG (GHB) ein (damit das Material z.B. für Werbung und Presseberichte verwendet werden kann).
- Sind die eingestellten Dankeschöns ausschließlich ideeller Natur? (Andernfalls können steuerrechtliche Aspekte bedeutsam werden. Im Zweifelsfall bitte einen Steuerberater fragen.)

Beispiele für ideelle Dankeschöns: Einladung zum Tag der offenen Tür / zur Einweihung des neuen Klettergerüsts / zum Benefiz-Spiel der Fußball-Mannschaft, ein Foto der Schulklasse vor dem erneuerten Basketball-Korb, ein Eintrag auf einer Dankestafel (nur für Privatpersonen), ein selbstgemaltes Bild der Kindergarten-Kinder u. ä.

Beispiele für materielle Dankeschöns: Einladung zu einem Wochenendausflug inkl. Verpflegung, einjährige kostenlose Vereinsmitgliedschaft, Jahresabonnement für das renovierte Kindertheater, eine Holzschnitzerei aus der modernisierten Behindertenwerkstatt u. ä.



3. Startphase (14 Tage) - Fanphase

- Ist sichergestellt, dass genug Leute von unserem Projekt wissen, damit wir die benötigte Anzahl von Fans zusammen bekommen?
- Haben wir das Feedback genutzt, um unsere Projektbeschreibung während der Startphase weiter zu optimieren?
- Bei Erreichen der erforderlichen Anzahl von Fans: Haben wir den Statuswechsel für unser Projekt beantragt?

Hinweis:

Die Anzahl an Fans hängt von der zu finanzierenden Projekthöhe ab, überlegen Sie daher genau, ob das Erreichen der Anzahl von Fans möglich ist.

Für eine Projektsumme von ...

- ... 500 € - 1.000 € mindestens 20 Fans
 - ... 1.001 € - 2.500 € mindestens 25 Fans
 - ... 2.501 € - 5.000 € mindestens 50 Fans
 - ... 5.001 € - 7.500 € mindestens 75 Fans
 - ... über 7.501 € mindestens 100 Fans
- Haben wir alle Kommunikationsmaßnahmen eingesetzt, um auf unser angestrebtes Projekt aufmerksam zu machen?

4. Finanzierungsphase (3 Monate)

- Haben wir alle verfügbaren Mittel und Kanäle aktiviert, um unser Projekt zu bewerben und Unterstützer zu finden? (Mund-zu-Mund-Propaganda aller Vereinsmitglieder, Freunde und Bekannten, Hinweis in Vereinszeitschrift, lokale Presse, soziale Netzwerke, Aushänge usw..)
- Informieren wir aktiv über Neuigkeiten und Projekt-Updates, z.B. im Projektblog oder der Presse und halten unser Projekt so aktuell und im Gespräch?
- Ist es sinnvoll die Fotos und / oder das Video der Projektbeschreibung zu ergänzen bzw. zu aktualisieren?

Hinweis:

Sollte das Projekt nicht zu mind. 100% über die Plattform finanziert werden, fließen die gesammelten Gelder (inkl. des Co-Fundings der VR-Bank) an die Unterstützer zurück.

Hinweis:

Wurde das Projekt zu mind. 100% über die Plattform finanziert, erhält Ihr Verein / Ihre Institution die Finanzierungssumme auf das angegebene Konto bei der Volksbank GMHütte-Hagen-Bissendorf eG (GHB). Bei Vorlage der Rechnungskopie wird Ihnen der Spendenbetrag überwiesen (frühestens 14 Tage nach erfolgreicher Beendigung der Finanzierungsphase) und eine Zuwendungsbescheinigung ausgehändigt. Diese reichen Sie uns dann zeitnah wieder zurück.



5. Umsetzungsphase

- Haben wir Fans und Unterstützer des Projektes über den Finanzierungserfolg benachrichtigt und uns bedankt?
- Haben wir den Finanzierungserfolg dem Vereinsvorstand und allen Beteiligten mitgeteilt und sie über die nächsten Schritte informiert?
- Haben wir einen Projektplan erstellt, der uns hilft das Projekt im Rahmen der Kosten und in angemessener Zeit umzusetzen?
- Viele Bürgerinnen und Bürger aus unserer Region haben unser Projekt unterstützt – und würden gerne erfahren, was wir aus ihrer Unterstützung machen. Planen wir daher zeitnah die Projektrealisierung und leiten wir alle notwendigen Schritte zum Erreichen des Projekterfolgs ein?
- Informieren wir Fans und Unterstützer im Projektblog / auf unserer Homepage / in unserer Vereinszeitschrift usw. laufend über die Fortschritte des Projektes?
- Informieren wir die Presse über den Finanzierungserfolg unseres Projekts, welches mit Unterstützung der Volksbank GMHütte-Hagen-Bissendorf eG (GHB) zustande gekommen ist?
- Haben wir alle „Dankeschöns“ an die Unterstützer verschickt?
- Haben wir alle Spendenquittungen an die Unterstützer verschickt?
- Reichen wir die Kopie der Abschlussrechnung und die Zuwendungsbescheinigung zeitnah bei der Volksbank GMHütte-Hagen-Bissendorf eG (GHB) ein?
- Nach Abschluss des Projektes senden wir ein Foto (inkl. Nachweis der Nutzungsrechte) davon an die Volksbank GMHütte-Hagen-Bissendorf eG (GHB), damit sie dies ebenfalls öffentlich kommunizieren kann!